



Pflegefachkraft

als Dokumentationsbeauftragter m/w/d

Arbeitszeit: Teilzeit / Vollzeit

Einrichtung: Pflegehaus Elbmarsch

Seit stolzen 50 Jahren bieten wir eine liebevolle Betreuung für unsere 51 geschätzten Bewohner. Unser engagiertes Team aus 43 Mitarbeitern pflegt nicht nur, sondern schafft eine vertrauensvolle und familiäre Atmosphäre. Unser buntes Team aus gut gelaunten Mitarbeitern hat Spaß an der Arbeit und sorgt für das Wohl der anvertrauten Bewohner.

Sie besitzen einschlägige Erfahrungen im Bereich der Pflege am Menschen, der Umgang mit dem Computer gehört dabei quasi zum Alltag und sie sind bereit, diesen einen Schritt weiter zu gehen sowie sich neu zu entwickeln. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Pflegefachkraft und Dokumentationsbeauftragte (m/w/d) sind Sie ein wertvoller Teil in unserer Einrichtung, denn Sie stellen die strukturelle und langfristige Optimierung der elektronischen Pflegedokumentation in unserer Einrichtung sicher. Natürlich stehen Sie nicht allein da, denn nur gemeinsam sind wir stark. Bei uns bedeutet das: Teamarbeit, Vertrauen, Offenheit und Hilfsbereitschaft. Wir sind davon überzeugt, dass ein gutes Arbeitsklima ausschlaggebend für ein glückliches Leben ist, sowohl für Sie als auch für unsere Seniorinnen und Senioren.

Vorteile

-  Attraktives Gehalt
-  Aufstiegschancen durch Zusatzqualifikationen
-  Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss
-  Familiäres Betriebsklima mit Festen und Ausflügen
-  Flexible Arbeitszeitmodelle
-  Fortbildungsangebote
-  Individueller, familienfreundlicher Rahmendienstplan
-  Moderne Hilfsmittel
-  Nacht-, Sonn-, Feiertagszuschläge
-  Private Krankenversicherung
-  Schöne ländliche Lage

Ihr Profil

- Ausbildung als Altenpfleger/-in oder Gesundheits- und Krankenpfleger/-in
- Berufserfahrung im Bereich des SGB XI oder des SGB V wäre wünschenswert

- Sicherer Umgang mit dem PC sowie der Anwendungssoftware
- Sehr gute Kenntnis der deutschen Sprache (Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift)
- Offenheit, Leidenschaft für den Beruf, kreative Denkweisen sowie einen hohen Anspruch an die eigene Arbeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie kommunikationsfreudiges / sympathisches Auftreten
- Sensibilität und Einfühlungsvermögen gegenüber unseren Bewohnerinnen und Bewohnern sowie deren Angehörigen
- Lust, mit Ihren Ideen und Ihrem Fachwissen die Einrichtung mitzugestalten

Ihre Aufgabe

- Sie überprüfen, unterstützen und entlasten das Pflegeteam bei der digitalen Pflegedokumentation und übernehmen administrative Aufgaben (Erstellung/Überwachung der SIS bzw. sonstigen Bewohnerdokumentation)
- Durchführung von fachkundigen Dokumentationsvisiten
- Sie sind für die Planung, Umsetzung und Einhaltung der hohen Qualität unserer Pflegeprozesse in Abstimmung mit der PDL und den Pflegefachkräften zuständig
- Mit Ihnen vervollständigt sich ein multiprofessionelles Team, welches sich regelmäßig abstimmt, um so die Pflege der Bewohner/-innen individuell zu verbessern
- Sie sorgen für die Kommunikation unter allen am Pflegeprozess beteiligten Personen

Ihre Vorteile

- Attraktives Gehalt und Bonuszahlungen nach Tariftreue Durchschnittsanwender
- Wir zahlen Nacht-, Sonn-, Feiertags- und Funktionszuschläge
- Mobilitätshilfe – wir finden für Deinen Arbeitsweg die richtige Lösung!
- Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss
- Ein individueller, familienfreundlicher Rahmendienstplan, der deine Wünsche berücksichtigt
- Arbeitszeit von Montag bis Freitag
- Ein buntes Team, das Freude an der Pflege hat und sich unterstützt
- familiäres Betriebsklima, Betriebsfeste und -ausflüge
- Fortbildungsangebote, die Dich weiterbringen
- Begleitete Einarbeitung durch Ansprechperson
- Wunderschöne ländliche Lage
- Auch ausreichend Parkplätze haben wir
- Private Krankenversicherung
- Regelmäßige Mitarbeiter:innengespräche
- Hervorragend erreichbar mit dem Pkw